

決算代行日のご案内

決算書、消費税申告書を作成します。



税理士による決算代行

場所：宇都宮商工会議所 2 階大会議室

2/19(木) 2/20(金) 3/2(月) 3/3(火)

午前 9:00 開始 午後 3:00 受付終了
当日までに同封の月別決算準備表に
金額等を記載しておいてください。

消費税の申告書を作成する方で、一般課税の方は、令和 7 年
1 月～12 月の 1 万円以上の仕入と経費を、インボイスのある
ものとなないものに、それぞれ集計しておいてください。
尚、仕入帳、経費帳をご持参ください。

同封の決算代行申込書にてお申し込みください。
定員になり次第、締め切らせていただきます。

詳細につきましては、決算代行申込書をご覧ください。

※(重要)ブルーリターン A の代行をお申
し込みの方で、事前確認が必要な方は
ご予約のうえ、年内にご来会下さい。



ブルーリターン A 利用者の決算代行

場所：宇都宮青色申告会事務所

1/28(水) 1/29(木) 1/30(金)

2/2(月) 2/3(火) 2/4(水)

2/5(木) 2/9(月) 2/10(火)

2/12(木) 2/16(月) 2/17(火)

3/9(月)

不明な点や質問のある方は、領収書、
請求書、通帳等、必要な書類を全てご
用意ください。

① 午前 9:00～

② 午後 1:00～

③ 午後 3:00～

当日までに、決算修正を除き、1 年分の
入力をすべて終わらせておいてくださ
い。

確定申告書作成・受理(提出) 受付場所: 宇都宮商工会議所 2 階大会議室

2 / 2 4 (火)

2 / 2 5 (水)

3 / 5 (木)

3 / 6 (金)

各日とも 午前 9:00 開始 11:00 受付終了 午後 1:00 開始 3:00 受付終了
令和 7 年分の確定申告作成・受理は、会場内での混雑の緩和をすべく、各会員の皆様に
提出日・受付時間を指定して実施します。

- 確定申告書作成・受理に関するご案内は、提出日・受付時間を記載したハガキを翌年 1 月中に郵送させて
いただきます。尚、提出日・受付時間を記載したご案内も同封します。
- 消費税の確定申告書は完成済みの状態でお持ち頂いたもののみ受理します。
- 当会で消費税の確定申告書の作成を希望される方は、必ず上記の決算代行をお申込みください。
- 事前に申告書の用紙が必要な方は、令和 8 年 1 月以降に税務署または当会事務局まで取りに来てください。

重要 平成 29 年以前の税務関係書類及び決算関係書類等を廃棄いたします