

令和7年分 決算代行申込書 (青色申告決算書・消費税申告書作成)

事業主の氏名		屋号(店名)	
住 所			
電話番号	(日中に連絡が取れる連絡先)	FAX	
業 種		会員番号	0

↑ 封筒の宛名欄のゼロで始まる6桁の番号

◎決算代行の申込み

1(税理士による決算代行)、2(ブルーリターンA利用者の決算代行)、どちらかの番号に○を付け次に、希望する日時を1つ以上選択し○を付けてください。

2つ以上の日時に○が付いている場合は、事務局で選択した日時を封書に同封のハガキでお知らせします。また希望した日時がすでに満員になっている場合は、事務局より電話にてご連絡します。

1	税理士による決算代行 場所： 2階大会議室	2	ブルーリターンA利用者の決算代行 場所： 青色申告会事務局
午前 受付8:30～ 開始9:00～ 受付終了11:00 午後 受付0:30～ 開始1:00～ 受付終了 3:00		1. 午前9:00～11:00 2. 午後1:00～ 3:00 3. 午後3:00～ 5:00 完全予約制 1人約2時間	
2月19日(木)	2月20日(金)	3月2日(月)	1月28日(水)
午前 午後	午前 午後	午前 午後	1 2 3
3月3日(火)			1 2 3
午前 午後			1 2 3
↓		1月29日(木)	1月30日(金)
		1 2 3	1 2 3
		2月2日(月)	2月3日(火)
		1 2 3	1 2 3
		2月5日(木)	2月9日(月)
		1 2 3	1 2 3
		2月12日(木)	2月16日(月)
		1 2 3	1 2 3
		3月9日(月)	
		1 2 3	

次のいずれかに○を付けてください

☐	青色申告決算書の作成のみ申込みます
☐	青色申告決算書と消費税申告書の作成を申込みます
☐	消費税申告書の作成のみ申込みます ※決算書は当日までに作成してきてください

- ◇ 持参書類は、申込みされた方に後日送付する、封書に同封の決算代行日のご案内ハガキに記載されています。
- ◇ 「税理士による決算代行」の方は、事前に同封の月別決算準備表を作成しておいてください。
- ◇ 「ブルーリターンA利用者の決算代行」の方は、予め年末までの日常取引の入力を終わらせておいてください。
尚、ブルーリターンAで入力の事前確認が必要な方は、ご予約のうえ、年内にご来会ください。

《代行料》

- ◇ 決算代行料 13,000円～35,000円
- ◇ 消費税申告書作成料 15,000円